

ENMA LETICIA SAMAYOA CHEN

ENMA LETICIA SAMAYOA CHEN

2da Avenida A 53-38, Zona 12 Villa Lobos II
Guatemala, Guatemala.

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE

SERIE B N° 0040

Nit.: 3529963-0
Establecimiento No. 1

DIA 30 / MES 08 / AÑO 2013

Cliente: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección: 12 avenida 11-11 zona 1 NIT: 337851-9

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Honorarios por servicios técnico profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de agosto de 2013. Según contrato administrativo 339-2013 y Acuerdo Ministerial No. 27-2013	2,500 ⁰⁰
Enserio Cancelado	
ESTA FACTURA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS: Dos Mil Quinientos Quetzales Exactos.	TOTAL 2,500 ⁰⁰

Guatemala, 30 de agosto de 2013
Informe No. 8-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 339-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0040

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporciono el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes del mes de agosto de 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando el idioma español.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

2. RESULTADOS OBTENIDOS

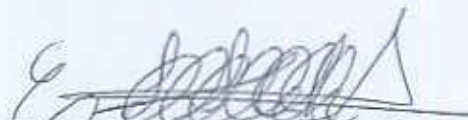
Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondiente al mes de agosto de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 40, 55, 75, 95 y 150 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

1. Escuela de Chimaltenango
2. Colegio Monte Carmelo
3. Instituto Tierra Santa





Atentamente,


Enma Leticia Samayoa Chen

Vo. Bo. 
Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora Palacio Nacional de la Cultura

Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora

